CDS-FTAR-031	Versión: 001	**ACTA DE REUNIÓN** **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA VISIÓN DE LAS AMÉRICAS** **CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL**	
Fecha: 10/02/2020			
Página 1		**DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR**	

Número de Acta: 2 **Municipio:** Anzá
Anexos: Evidencias Fotográficas al final del documento.
Fecha: 12/10/2021 al 19/10/2021 **Hora de Inicio:** 08:00 am **Hora de Finalización:** 05:00 pm

Tema:

1. Misión, visión y objetivos estratégicos del ICBF y Fundación Universitaria Autónoma de las Américas.
2. Socialización de la ley 1804 de 2016.
3. Sentido de la educación inicial.
4. Socialización del manual operativo y el servicio que se va a desarrollar.
5. Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados. Y el Protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas o vulneración de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF.
6. Modelo de enfoque diferencial de derechos del ICBF.
7. Primer respondiente.
8. Herramientas, instrumentos o formatos necesarios para la prestación del servicio.
9. Seguridad y salud en el trabajo.
10. Normatividad vigente, objetivos estratégicos, políticas y sistema integrado de gestión SIGE.
11. Anexos y lineamientos para la atención de participantes en tiempos de pandemia.

Asistentes	**Ausentes**	**Invitados**
• Talento humano contratado en el mes.	• Todos asistieron.	•Talento humano contratado en el mes.

AGENDA

• Saludo y bienvenida.
• Realizar la Inducción del personal nuevo con los temas establecidos desde el manual operativo y Fundación Universitaria Autónoma de las Américas.

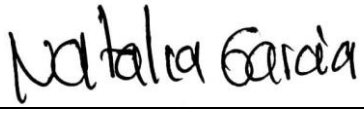
DESARROLLO

1. Se realiza un saludo y bienvenida a la Fundación Autónoma de las Américas y al proceso laboral con el desarrollo infantil en medio familiar.
2. Se desarrollan uno a uno las temáticas establecidas con actividades o estrategias lúdico pedagógicas y acorde a la modalidad de atención.

3. Se realiza la presentación de la misión, visión y objetivos estratégicos del ICBF y Fundación Universitaria Autónoma de las Américas, mediante diapositivas y elementos audiovisuales.
4. Se realiza lectura analítica y critica de la ley 1804 de 2016 por la cual se establece la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre y se dictan otras disposiciones.
5. Se solicita un resumen o carteleras relacionando el tema de sentido de la educación inicial
6. Se realiza presentación en PowerPoint socializando el manual operativo y el servicio que se va a desarrollar, destacando los componentes de calidad de la modalidad.
7. Se efectuó un proceso de socialización manera de exposición sobre el lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados. Y el Protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas o vulneración de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF, contando en este espacio con el desarrollo de activación de rutas en cada municipio en el que se atiende.
8. Se realiza charla participativa y auto lectura del modelo de enfoque diferencial de derechos del ICBF, en donde se expone y aclara la atención de los participantes desde una perspectiva de cumplimiento de derechos.
9. Se debe gestionar el certificado sobre Primer respondiente en la plataforma digital, en caso de estar vigente anexar oficio aclaratorio.
10. Se da claridad y explicación sobre las herramientas, instrumentos o formatos necesarios para la prestación del servicio en la modalidad familiar.
11. Mediante presentación virtual se explica todo lo relacionado con seguridad y salud en el trabajo, partiendo desde el autocuidado y desarrollando las rutas o cuidados que se deben generar en mi cargo y en mis funciones.
12. Lectura de diapositivas sobre normatividad vigente, objetivos estratégicos, políticas y sistema integrado de gestión SIGE
13. Lectura reflexiva sobre los anexos y lineamientos para la atención de participantes en tiempos de pandemia.
14. Valoración de la jornada.

Responsable de la Formación

• **EAS**

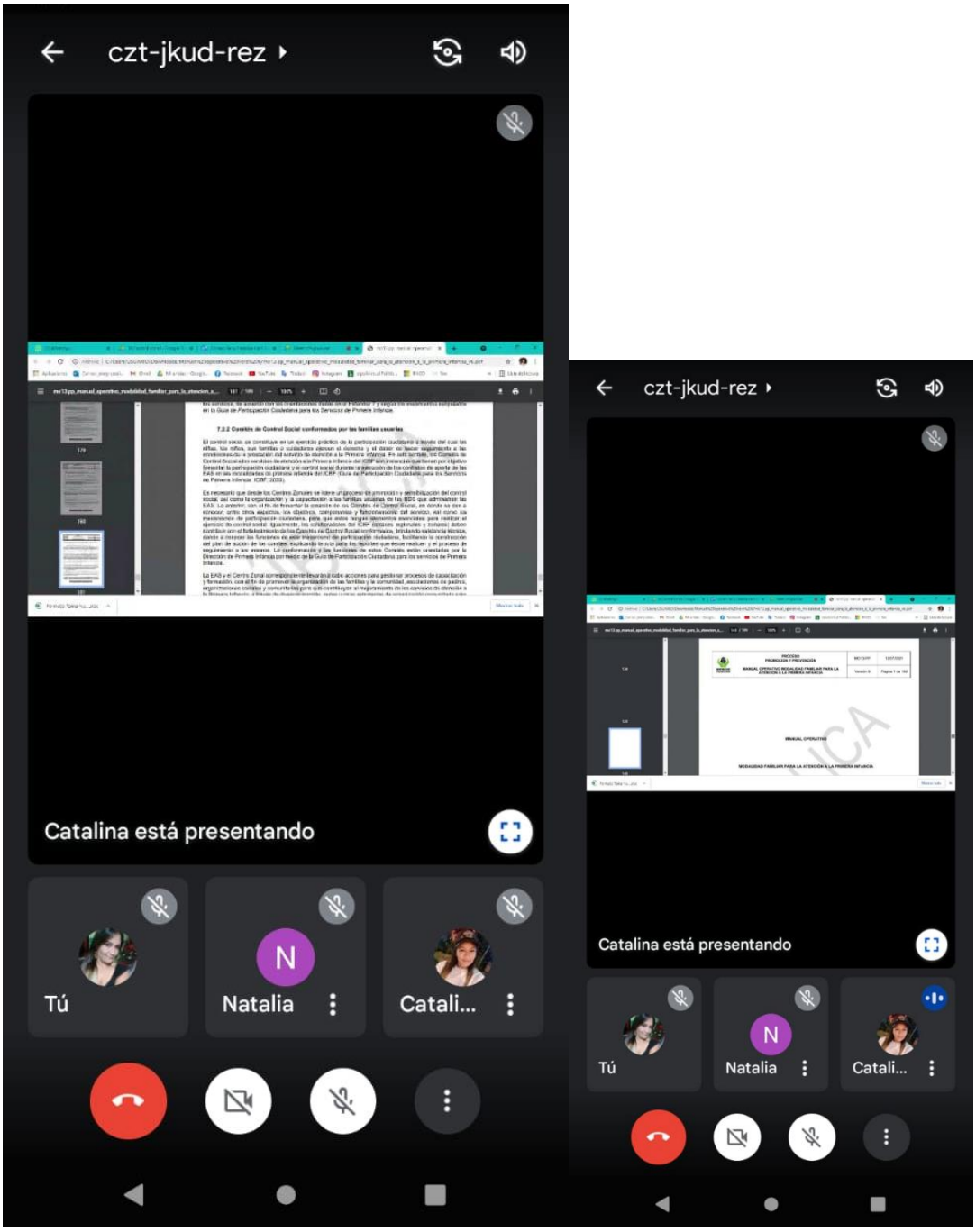
ASISTENTES	
1. Natalia García Psicosocial 	2.

3.	4.
5.	6.

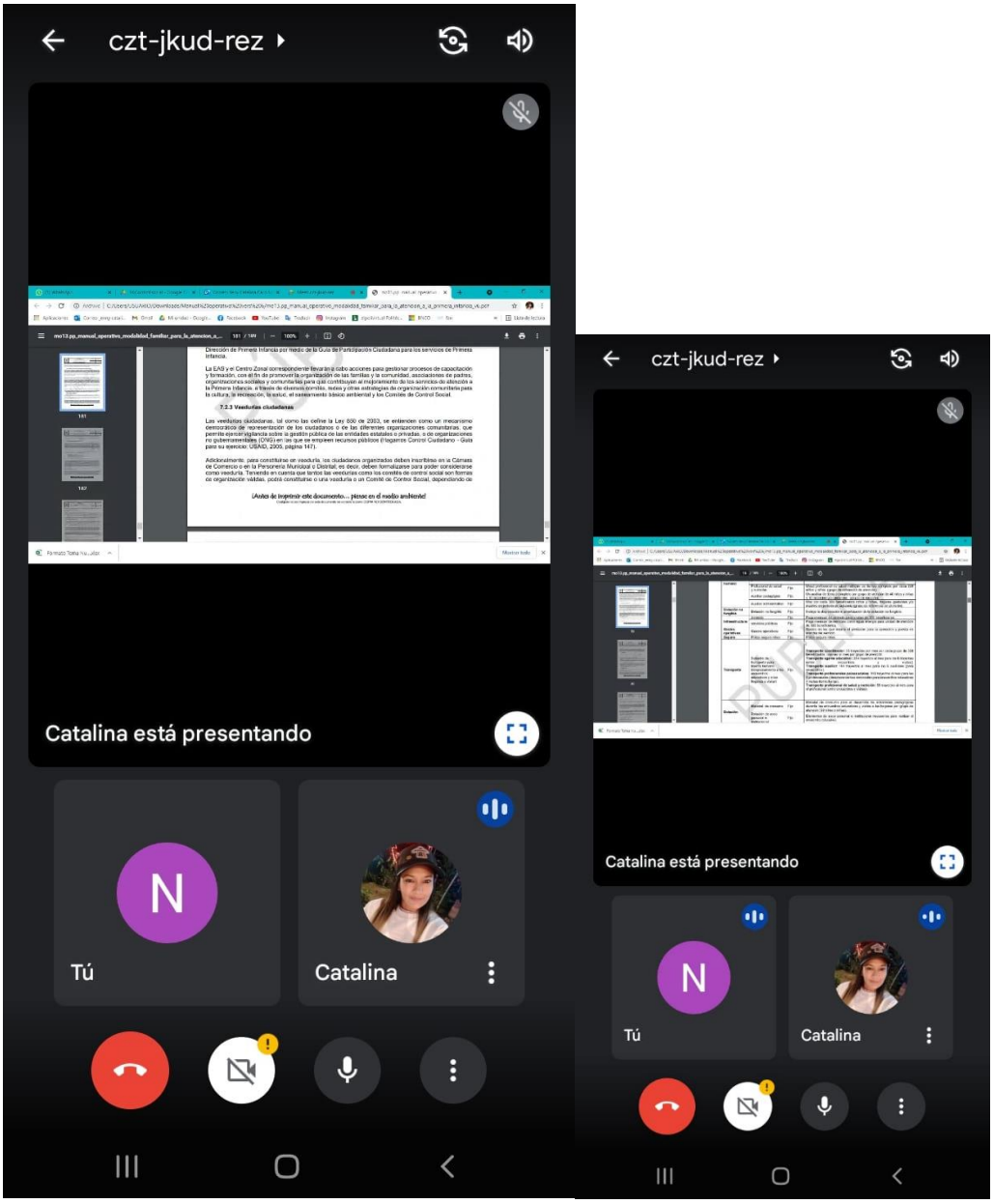
ACCIONES A REALIZAR		
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con la formación al talento humano.	EAS – Asistencias técnicas.	2021

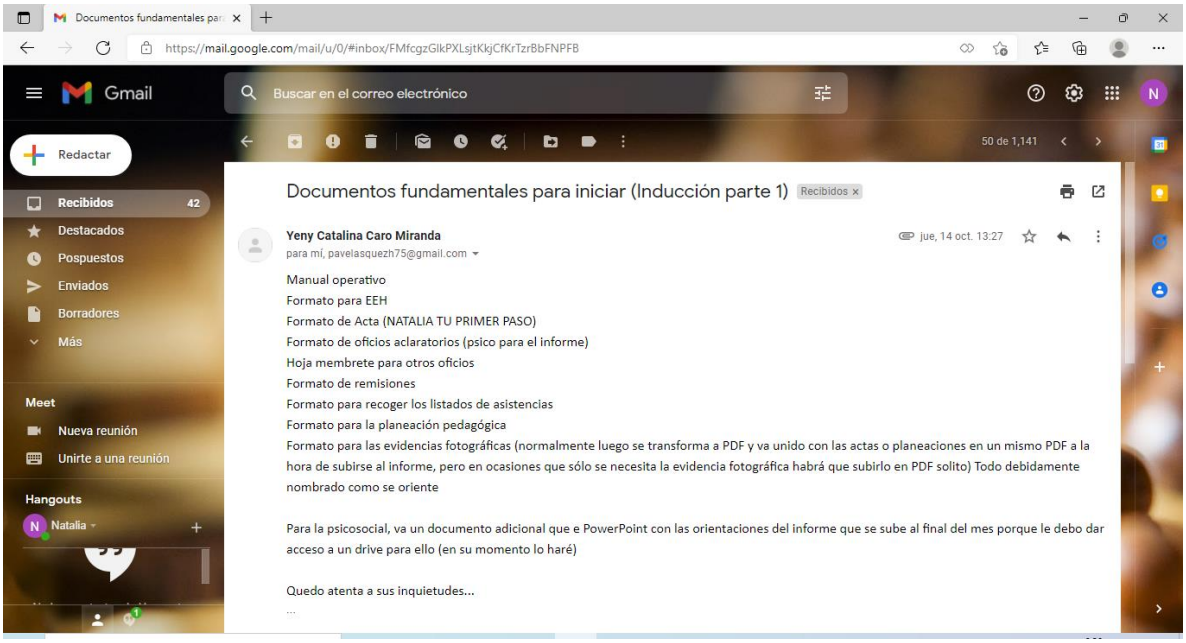
PRÓXIMA REUNIÓN	
FECHA: No aplica	**RESPONSABLE DE HACER EL ACTA:**
HORA: No aplica	**LUGAR:** No aplica.
ELABORADO POR: Catalina Caro Miranda Coordinadora pedagógica	
REVISÓ Y APROBÓ: No aplica.	

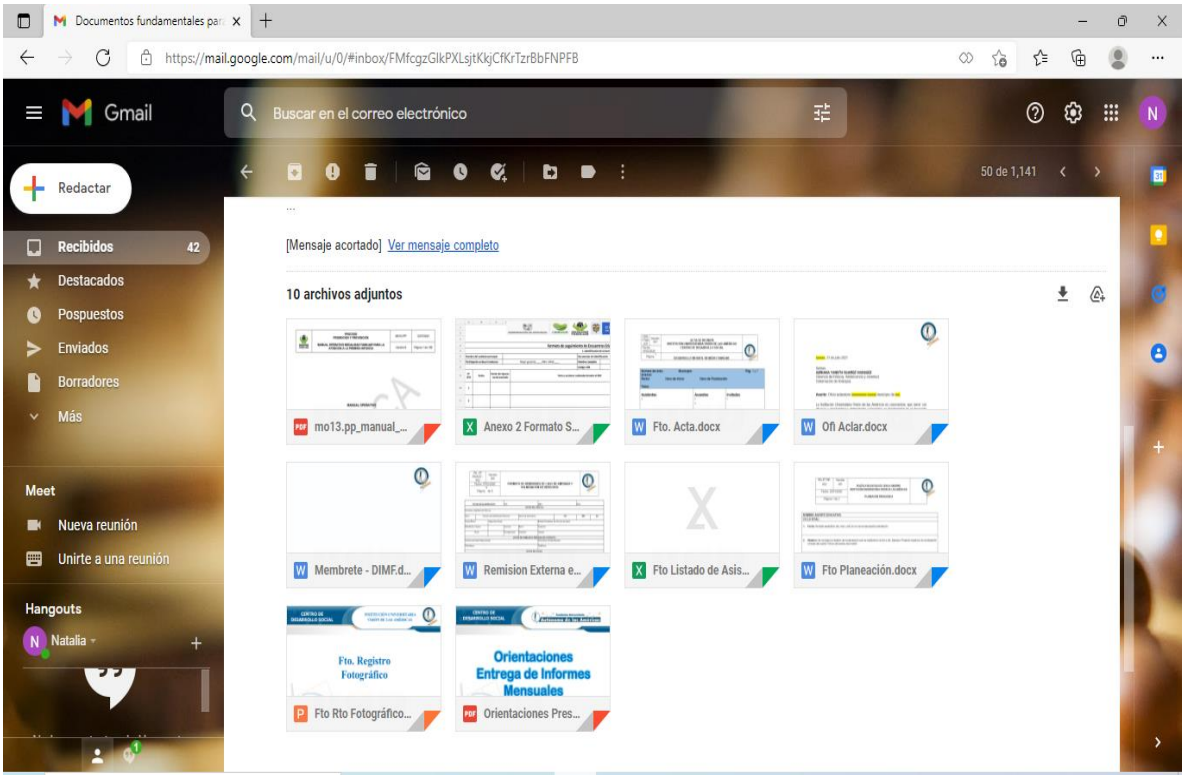
REGISTRO FOTOGRÁFICO
Pantallazos

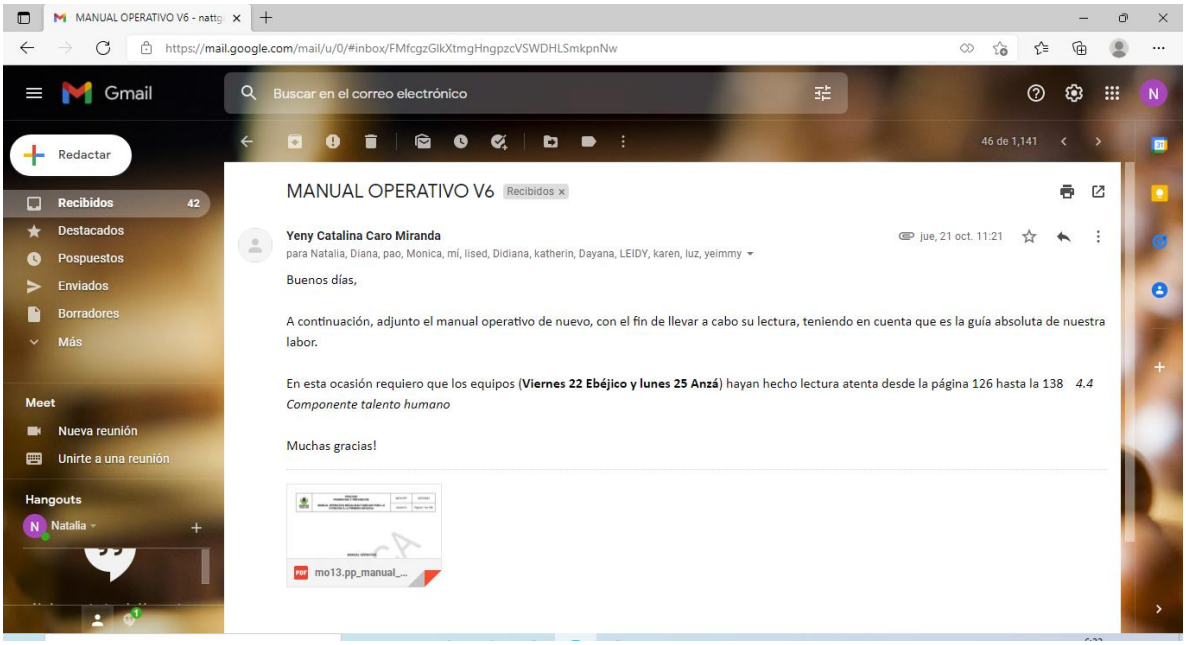

czt-jkud-rez
Catalina está presentando
Tú
Natalia
Catali...
czt-jkud-rez
Catalina está presentando
Tú
Natalia
Catali...

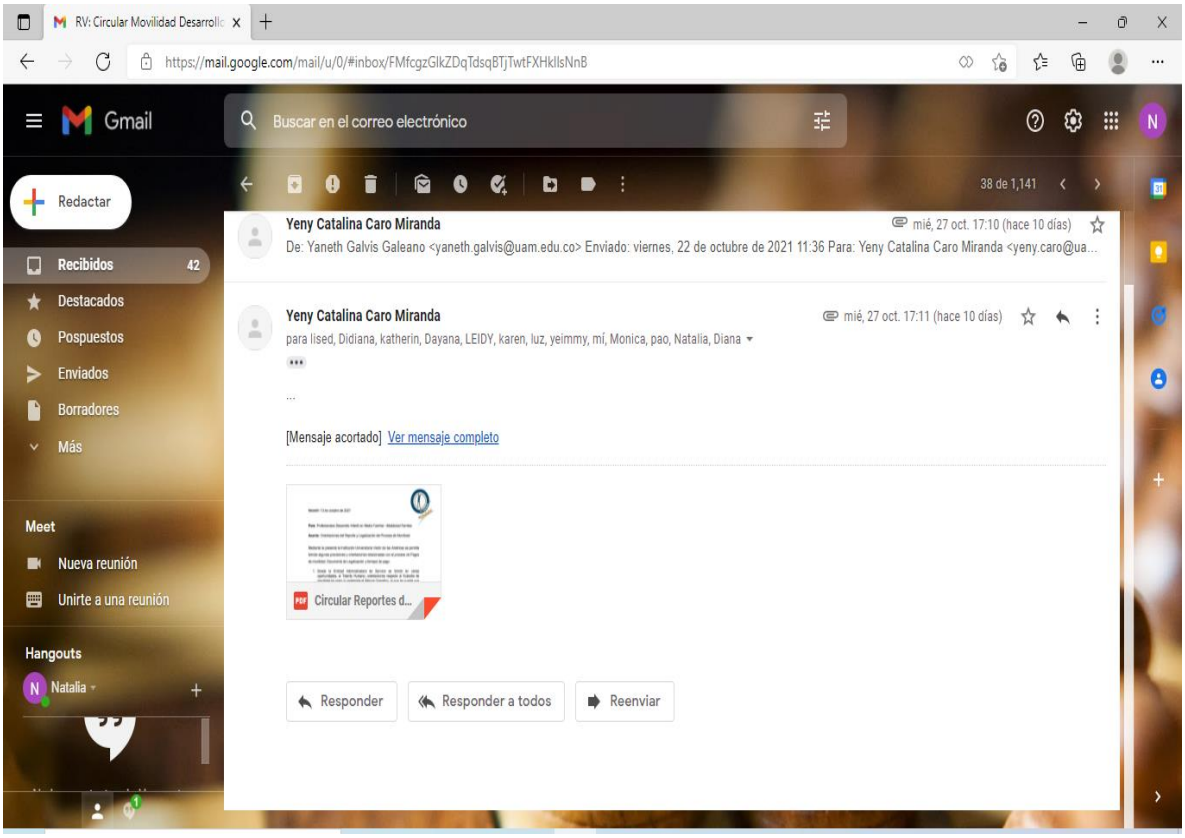

czt-jkud-rez
PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
MANUAL OPERATIVO MODALIDAD FAMILIAR PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA
MANUAL OPERATIVO
MODALIDAD FAMILIAR PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA
Catalina está presentando
Tú
N
Natalia
Catali...


czt-jkud-rez
Catalina está presentando
Tú
Catalina
czt-jkud-rez
Catalina está presentando
Tú
Catalina


Documentos fundamentales par
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGlkPXLsjtKkjCfKrTzrBbFNPFB
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 42
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Meet
Nueva reunión
Unirte a una reunión
Hangouts
Natalia
50 de 1,141
Documentos fundamentales para iniciar (Inducción parte 1)
Recibidos
Yeny Catalina Caro Miranda
para mí, pavelasquezh75@gmail.com
jue, 14 oct. 13:27
Manual operativo
Formato para EEH
Formato de Acta (NATALIA TU PRIMER PASO)
Formato de oficios aclaratorios (psico para el informe)
Hoja membrete para otros oficios
Formato de remisiones
Formato para recoger los listados de asistencias
Formato para la planeación pedagógica
Formato para las evidencias fotográficas (normalmente luego se transforma a PDF y va unido con las actas o planeaciones en un mismo PDF a la hora de subirse al informe, pero en ocasiones que sólo se necesita la evidencia fotográfica habrá que subirlo en PDF solito) Todo debidamente nombrado como se oriente
Para la psicosocial, va un documento adicional que e PowerPoint con las orientaciones del informe que se sube al final del mes porque le debo dar acceso a un drive para ello (en su momento lo haré)
Quedo atenta a sus inquietudes...


Documentos fundamentales par
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGlkPXLsjtKkjCfKrTzrBbFNPFB
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 42
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Meet
Nueva reunión
Unirte a una reunión
Hangouts
Natalia
50 de 1,141
[Mensaje acortado] Ver mensaje completo
10 archivos adjuntos
mo13.pp_manual_...
Anexo 2 Formato S...
Fto. Acta.docx
Ofi Aclar.docx
Membrete - DIMF.d...
Remision Externa e...
Fto Listado de Asis...
Fto Planeación.docx
Fto. Registro Fotográfico
Fto Rto Fotográfico...
Orientaciones Entrega de Informes Mensuales
Orientaciones Pres...


MANUAL OPERATIVO V6 - natt
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGlkXtmgHngpzcVSWDHLSmkpnNw
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 42
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Meet
Nueva reunión
Unirte a una reunión
Hangouts
Natalia
46 de 1,141
MANUAL OPERATIVO V6
Recibidos
Yeny Catalina Caro Miranda
jue, 21 oct. 11:21
para Natalia, Diana, pao, Monica, mí, lised, Didiana, katherin, Dayana, LEIDY, karen, luz, yeimmy
Buenos días,
A continuación, adjunto el manual operativo de nuevo, con el fin de llevar a cabo su lectura, teniendo en cuenta que es la guía absoluta de nuestra labor.
En esta ocasión requiero que los equipos (Viernes 22 Ebéjico y lunes 25 Anzá) hayan hecho lectura atenta desde la página 126 hasta la 138 4.4 Componente talento humano
Muchas gracias!
mo13.pp_manual_...


RV: Circular Movilidad Desarroll
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGlkZDqTdsqBTjTwtFXHklsNnB
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 42
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Meet
Nueva reunión
Unirte a una reunión
Hangouts
Natalia
38 de 1,141
Yeny Catalina Caro Miranda
mié, 27 oct. 17:10 (hace 10 días)
De: Yaneth Galvis Galeano <yaneth.galvis@uam.edu.co> Enviado: viernes, 22 de octubre de 2021 11:36 Para: Yeny Catalina Caro Miranda <yeny.caro@ua...
Yeny Catalina Caro Miranda
mié, 27 oct. 17:11 (hace 10 días)
para lised, Didiana, katherin, Dayana, LEIDY, karen, luz, yeimmy, mí, Monica, pao, Natalia, Diana
[Mensaje acortado] Ver mensaje completo
Circular Reportes d...
Responder
Responder a todos
Reenviar